

CONSEIL
PRÉVENTION
CONCOURS
CARRIÈRES
EMPLOI

ENTRETIEN D'ÉVALUATION PROFESSIONNELLE



Catégorie C

ENTRETIEN D'ÉVALUATION PROFESSIONNELLE CATÉGORIE C

Ce document fait partie du dossier individuel de l'agent
et est susceptible d'être utilisé lors d'une éventuelle étude de son dossier (CAP...)

Date de l'entretien :

Si l'évaluation ne peut être faite ou si elle est effectuée sans entretien, veuillez en reporter la cause ci-dessous :

Le collaborateur

Nom, Prénom :

Grade :

Date de nomination :

Direction/service :

Métier/fonction :

Ancienneté dans le poste :

L'évaluateur (supérieur hiérarchique direct)

Nom, Prénom :

Grade :

Métier/fonction :

Éléments de contexte ou situationnels à prendre en considération à la lecture
du document :

I/ RESULTATS ET OBJECTIFS

DESCRIPTION DU POSTE

Activités	Appréciation de la réalisation

Rappel des objectifs fixés pour l'année écoulée et état de réalisation :

Objectifs fixés	Réalisations/Observations

Objectifs fixés pour l'année à venir :

Objectifs fixés	Délais	Moyens proposés

II/ EVALUATION DES SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ETRE

En lien avec le poste et les missions confiées, ajouter les critères spécifiques que vous souhaitez aborder dans les espaces vierges.

Appréciation des résultats

	Excellent	Bon	A parfaire	Non satisfaisant
--	-----------	-----	------------	------------------

compétences spécifiques au poste	Excellent	Bon	A parfaire	Non satisfaisant
----------------------------------	-----------	-----	------------	------------------

Respecter les consignes				
Respecter les délais				
Travailler de manière autonome				
Organiser son travail				
Souci de bien faire				
Souci de progresser				
Capacité à s'intégrer à l'équipe				
Sens du service public				
Implication, motivation				
Dynamisme, réactivité				

APPRECIATION GENERALE / AVIS SUR LA TENUE DU POSTE

Excellent Très bon Bon A parfaire Non satisfaisant

Appréciation littérale :

III/ PERSPECTIVES

Souhait du collaborateur

Si souhait de mobilité, préciser :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> à l'interne des services | <input type="checkbox"/> à court terme |
| <input type="checkbox"/> vers une autre structure | <input type="checkbox"/> à moyen ou long terme |

Evolutions des missions et de la carrière souhaitées :

Concours passé(s) dans cette optique d'évolution :

Concours envisagé(s) :

Propositions et possibilités d'évolution envisagées en accord avec le collaborateur pour l'année suivante:

Accès à un niveau de responsabilité supérieur ?

- oui non à plus long terme

Préciser le projet d'évolution (changement de poste, accès à l'encadrement, étoffement des missions actuelles...) :

Signatures

Le collaborateur :

Le responsable :

Cadre réservé au collaborateur pour toute remarque ou complément d'information qu'il souhaite voir paraître.

IV/ VOLET FORMATION

(Cette fiche fera l'objet d'un traitement afin d'établir le plan de formation)

Formations suivies les deux années précédentes	Durée

Formations souhaitées	A l'initiative de l'agent	Avis du service	A l'initiative du service

Signatures

Le collaborateur :

Le responsable :